




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 13

Fecha:	31	de	OCTUBRE	de	2024
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X		CONVENIO	
Contrato número:	1.330.17.13 -12345	de	18 DE OCTUBRE DEL 2024	
Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No. 5500005734 del 02 /10 /2024 Registro presupuestal Inicial: RPC No: 5600073682 del 18/10/2024 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/21: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Ed uc Ambiental en contexto/Realizar un acompaña Proyecto: PI32-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACION AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.				
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:				
PILAR 4: Valle Departamento Verde y Sostenible FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4. Valle Departamento Verde y Sostenible LÍNEA DE ACCIÓN 404. Valle fortalece la cultura ambiental PROGRAMA 40401. Educación ambiental integral SUBPROGRAMA 4040101. Educación Ambiental en contextos rurales y urbanos META DE PRODUCTO MP404010100104. Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de gobierno OBJETIVO PRINCIPAL: Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales. Elemento PEP: PI32-101715/1/2/01/21 - Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101				



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 13

Objeto del contrato:

Prestar los servicios como profesional en la secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de las estrategias de Educación Ambiental en el Departamento del Valle del Cauca"


Supervisor :	<p>LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión C.C.1.144.041.382 Teléfono: 3188990930</p>
Contratista	<p>DIEGO FERNANDO MENDEZ JOAQUI Profesional de Apoyo a la Gestión C.C.16.284.470 Telefono:3154308646</p>

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **octubre de 2024**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **octubre de 2024** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".</p> <p>2) Apoyar y hacer seguimiento al informe de rendición de cuentas según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.</p> <p>3) Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea</p>	
---	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 13

Borrero y Coliseo Evangelista Mora, con el fin de capacitarse para participar las actividades asignadas en el evento del Encuentro por un Valle Comprometido con la Protección de los Animales como parte de la Naturaleza y la Biodiversidad, este evento se realizó en la Biblioteca Departamental, la Doctora Lina Vega le asigno colaborar en la adecuación y decoración de la recepción del auditorio, también le me asigno colaborar con la anotación de los datos básicos de los asistentes y en la entrega de refrigerios.

ACTIVIDAD 2. Apoyar y hacer seguimiento al informe de rendición de cuentas según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. proponer mecanismos, alternativas y practicas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyen al manejo sostenible de los recursos asociados al área objeto del proyecto y según como sea direccionada por la supervisión


El contratista participo y asistió a las diferentes reuniones convocadas por la Dra. Lina vega, en la Secretaria de Ambiente Y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en el programa de Animales como Embajadores de Paz, en el cual se va trabajar de mano con la Fundación Pazos llevando terapia asistidas con perros a los diferentes Centros Vida que hay en el departamento del valle del cauca.

El contratista participo en la planeación de actividades programa Guacari-Animales como embajadores de paz, donde se visitará el centro vida de esa ciudad, y se hará lanzamiento oficial del programa de Animales como Embajadores de Paz, iniciando con terapias Asistidas con Perros en Pro de la Salud Humana.

En los últimos años, las terapias asistidas con perros han ganado reconocimiento como una intervención efectiva en el ámbito de la salud física y mental. Estos programas, basados en la interacción entre humanos y perros, han demostrado ser altamente beneficiosos para el bienestar general de las personas, abordando una amplia gama de condiciones médicas y psicológicas. Desde la reducción del estrés hasta la mejora de habilidades sociales, la inclusión de perros en contextos terapéuticos está transformando la manera en que se abordan ciertas patologías, reforzando el vínculo humano-animal y ofreciendo una alternativa complementaria a los tratamientos tradicionales.

El vínculo entre humanos y animales, en especial con perros, ha sido parte de la vida de las sociedades durante milenios. Los perros no solo han servido como compañeros y protectores, sino que su presencia y comportamientos han demostrado tener un impacto significativo en el estado emocional y físico de los humanos. Este lazo es la base de las terapias asistidas con animales (TAA), una forma de intervención en la que los perros



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 13

juegan un rol activo en el proceso terapéutico bajo la supervisión de profesionales de la salud de la Fundación Pazos. El simple acto de interactuar con un perro puede desencadenar respuestas neuroquímicas positivas en el ser humano. Estudios han demostrado que acariciar a un perro puede aumentar los niveles de oxitocina, una hormona relacionada con la reducción del estrés y la promoción de sentimientos de bienestar. Además, la interacción con perros disminuye los niveles de cortisol, una hormona relacionada con el estrés, y puede reducir la presión arterial y el ritmo cardíaco, contribuyendo a la salud cardiovascular, beneficios que se llevarán a los diferentes centros vida del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 3. formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ods según como se plantea en el proyecto objeto de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

Por orden de Dra. Lina Vega el contratista se reunió con el Señora Estefanía Patiño, quien es una de los coordinadores de Negocios Verdes en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, la señora Estefanía le compitió base de datos de negocios verdes que están en el drive de la SADS de la Gobernación del valle, y le asigno durante el mes de octubre, llamar a los microempresarios asignados e invitarlos a llenar el link de la primera caracterización de emprendimientos verdes, economía circular y turismo sostenible, y los microempresarios a los que no les había llegado el link, el contratista reenvió y confirmo que hubiesen llenado los datos solicitados, porque en este link se actualizo datos y se hizo la categorización respectiva del negocio verde de acuerdo a estas categorías:

CATEGORÍA BIOPRODUCTOS Y SERVICIOS SOSTENIBLES

En esta categoría se encuentran todas las actividades de NV originados a partir de la transformación y aprovechamiento de recursos de fuente natural renovable.


CATEGORÍA ECOPRODUCTOS INDUSTRIALES

En esta categoría se encuentran todas las actividades de NV que desarrollan procesos de innovación a partir de la transformación y aprovechamiento de residuos, las actividades industriales sostenibles y la sustitución de insumos de origen petroquímico por insumos de fuentes naturales renovables.

CATEGORÍA PRODUCTOS POR LA CALIDAD AMBIENTAL

En esta categoría se destacan las actividades relacionadas con la disminución de la contaminación del aire, el agua y el suelo, así como la mitigación y adaptación al cambio climático mediante la implementación de acciones y tecnologías verdes para la producción de energía, el transporte sostenible y la preservación y restauración de ecosistemas. Las tecnologías verdes también pueden ser desarrolladas como iniciativas de mitigación de emisiones GEI y esos resultados pueden ser comercializados a través de mercados



<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 13

voluntarios, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el Programa Nacional de Cupos Transables de Emisiones (PNCTE).

ACTIVIDAD 4. seguir las directrices impartidas por la supervisión con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión-mipg.

El contratista participo en las capacitaciones 1 y 2 de Implementación de Mecanismos para Fortalecer el Compromiso de los Servidores Públicos y Contratistas con los valores institucionales, en la capacitación ¿Que es Gestión del Conocimiento? Y la capacitación, inducción, reducción, asesoría, asistencia técnica, reuniones, consejo de gobierno, comité técnico de la dependencia, equipo de mejora continua del proceso.

Uno de los propósitos del MIPG es que las entidades como la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle, tengan claro su horizonte a corto y mediano plazo, con el objetivo de que se focalicen los procesos de gestión en la consecución de resultados que permitan garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y atender los problemas de los ciudadanos

El contratista aprendió que la gestión del conocimiento y los valores institucionales son dos pilares esenciales para asegurar el buen funcionamiento y desarrollo de cualquier entidad pública. En el contexto de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, donde la misión de servir a la comunidad y promover el desarrollo territorial está profundamente vinculada a los valores institucionales, es crucial implementar mecanismos efectivos que no solo fortalezcan el compromiso de los servidores públicos y contratistas. sino que también aseguran la continuidad y mejora de los servicios ofrecidos.

El contratista aprendió que los valores institucionales, tales como respeto, compromiso, diligencia, justicia, servicio y la honestidad, son el corazón de la actuación de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, estos valores no solo orientan el quehacer administrativo, sino que constituyen una guía ética para los servidores públicos y contratistas. Sin embargo, la sola enunciación de estos valores no es suficiente. El contratista aprendió que es necesario implementar mecanismos que aseguren que dichos valores sean interiorizados y puestos en práctica de manera coherente y sostenida, porque uno de los principales desafíos para la Secretaria de Ambiente y desarrollo Sostenible, es asegurar que tanto los servidores públicos como los contratistas estén comprometidos con estos valores y para lograrlo, es fundamental contar con programas de formación y sensibilización orientados a reforzar la ética pública, como los que se imparten mensualmente en la SADS, programas de carácter continuo y diseñados no solo para el personal de planta, sino también para los contratistas que tienen un rol clave en la ejecución de proyectos y servicios.



<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 13

El contratista aprendió que la formación continua es una de las herramientas más efectivas para fortalecer el compromiso con los valores institucionales, motivo por el cual la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible ha implementado programas de inducción que, desde el primer día de vinculación, destacan la importancia de los valores institucionales y explican cómo se reflejan en las tareas cotidianas. A su vez, la formación continua puede abordar tanto aspectos técnicos como éticos, asegurando que los empleados y contratistas mantengan una conducta alineada con los principios institucionales.

El contratista aprendió que la gestión pública, y especialmente en organizaciones como la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle, la gestión del conocimiento es fundamental para optimizar procesos, fomentar la colaboración entre empleados y contratistas, y garantizar la continuidad de las buenas prácticas. Los mecanismos clave incluyen la creación de sistemas de información y bases de datos compartidos, el desarrollo de comunidades de práctica, la implementación de capacitaciones y la promoción de una cultura de aprendizaje.

El conocimiento puede ser explícito (documentado) o tácito (basado en la experiencia), y la gestión efectiva de ambos tipos es crucial para mejorar la toma de decisiones, evitar la pérdida de saberes clave al rotar personal, y fomentar la innovación. Con una buena gestión del conocimiento, la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, pueden mejorar su capacidad de respuesta ante desafíos y ofrecer un servicio más eficiente y de calidad a los ciudadanos.

El contratista aprendió que la gestión del conocimiento permite una mayor eficiencia al reducir duplicidades y mejorar la resolución de problemas mediante la reutilización de experiencias pasadas porque la gestión del conocimiento es un enfoque estratégico que busca capturar, organizar, compartir y aprovechar el conocimiento dentro de una organización para mejorar su eficiencia, innovación y toma de decisiones. Se basa en la idea de que el conocimiento es un recurso clave que debe ser gestionado de manera eficaz para impulsar el rendimiento y alcanzar los objetivos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

En resumen, el contratista aprendió que la gestión del conocimiento permite a las organizaciones públicas como la Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible de La Gobernación del Valle, potencializar su desempeño, mantener la continuidad operativa y cumplir con sus objetivos estratégicos, facilitando una mejor toma de decisiones, es un pilar fundamental para fortalecer el aprendizaje organizacional, mejorar la calidad del servicio público y asegurar que el conocimiento se transforme en un recurso valioso para la innovación y el desarrollo sostenible



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 13

ACTIVIDAD 5. cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

En el mes de octubre, el señor Santiago Coral asignó al contratista participar en apoyo al programa de Alianzas Estratégicas de la SADS, creada para disminuir la violencia contra la vida, la integridad física, y emocional hacia los animales, también se le asignó hacer las averiguaciones para solicitar ayuda internacional por medio de la Secretaria de Internacionalización de la Gobernación del Valle y ayudar a la elaboración de las fichas solicitadas.

Alianzas Estratégicas se enfoca en incentivar las donaciones que hagan las empresas a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle, a través de esta alianza, las empresas pueden contribuir con donaciones de productos alimenticios, insumos veterinarios, implementos e insumos de aseo, implementos e insumos para mejorar infraestructura de refugios.

Se pretende que haya periodicidad en las donaciones y para esto la Secretaria promoverá la visualización de las empresas donantes en todo el ejercicio publicitario durante las actividades del programa de bienestar y protección animal. Esto incluye, la presencia de la marca en redes sociales y eventos públicos relacionados con todas las actividades. Pero las empresas al donar, buscan recibir el certificado de donación para beneficio tributario, y la Secretaria no lo puede expedir por no ser una ESAL, razón por la que se le asignó al contratista investigar y afianzar una alianza con una entidad que sea afín a la Gobernación del valle y el contratista empezó e hizo acercamientos con CORPOCUENCAS).


El contratista inicio el Convenio de Cooperación con Corpocuenas, inicialmente presentó un informe técnico, donde se especifica, a quien se va a solicitar donaciones, tipos de donación, requisitos y trámites que se van a seguir cuando una empresa desea donar, por temas de lavados de activos y Financiación de terrorismo, la logística de las donaciones, envió, recogida, bodegaje, a quien se va a repartir donaciones de la RED ANIMALIA, requisitos a exigir y solución a todas las posibles preguntas y problemas que puedan surgir en la implementación de esta estrategia.

El documento técnico el contratista lo presentó a Jurídica de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo, y le han hecho correcciones e información adicional que el contratista está trabajando con el Señor Santiago Coral y la Dra. Mara Abella Abogada de Jurídica de la SADS.

En el programa de Internacionalización el contratista participo en el mes de octubre, en la elaboración de las fichas solicitadas por la Sub-secretaria de Internacionalización, la Dra Karina Mina y ha participado en todas las reuniones convocadas por la Profesional Estefanía Patiño, quien va a coordinar este programa, con el señor Santiago Coral.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.




<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 9 de 13</div>

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** : El

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 13


- El contratista se acoge al Decreto 1273 del 2018, se encuentra afiliado a la EPS(Sura),AFP (Colpensiones) y ARL (Positiva) SE VERIFICO SU AFILIACION, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 del 23 de julio 2018 y 948 de 2018

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observación
Valor inicial del contrato	\$ 15.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 15.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: FO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 11 de 13</div>

con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.


<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 13

DESCRIPCIÓN	ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL		
Entregable 1:		\$
\$		
Actividades:		
Entregable 2:		\$
\$		
Actividades:		
Entregable 3:		\$
\$		
Actividades:		
Entregable 4:		\$
\$		
Actividades:		
TOTALES:		\$
\$		

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 13

NO APLICA.

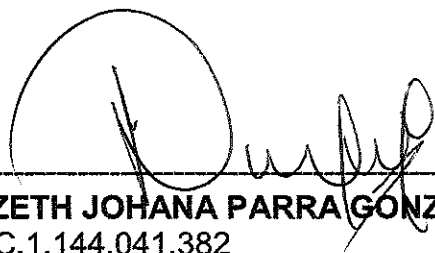
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe 13 De noviembre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

31 días del mes octubre de 2024



LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382
SUPERVISORA

